

FGVVVVVINFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS
CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2 128-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NATHALIA AVILA MOLINA
Cedula	1006168705
Valor del contrato:	\$2.184.000
Fecha inicio	18/jun/2025
Fecha finalización	30/jun/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI. BP- 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


Forma de pago:

- (x) Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la asistencia logística y operativa en el desarrollo de las actividades del programa, facilitando los procesos y el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas, y demás actividades del mismo</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>1-Brindé apoyo asistencia logística y operativa para la realización de las secciones de clase programadas para este periodo con trabajo de movimientos básicos de forma aislada y luego integrando las secuencias con repeticiones y combinaciones de pasos para formar una rutina. , asegurando un resultado de alta calidad y garantizando la ejecución de manera oportuna y correcta.</p> <p>2- Ejecuté la práctica individual o en parejas de la coreografía trabajada en las clases, revisando la ejecución correcta de cada uno de los pasos. las cuales se desarrollaron dentro de los parámetros de planificación, coordinación y ejecución de las secciones de clase , así como también proporcioné y garanticé el cumplimiento de las metas establecidas.</p> <p>3-Asistí a las mesas de trabajo requeridas por el programa de manera participativa y colaborativa, de las cuales dejo evidencia fotográfica.</p> <p>4. Contribuí al cumplimiento del programa en la gestión de las actividades y asegurando que en cada una de las secciones de entrenamiento se alcanzaran los objetivos y metas establecidas a través de herramientas de gestión y participación, enseñando las bases de la expresión corporal a través del aprendizaje de diferentes técnicas de danza, fomentando la coordinación, el ritmo y la creatividad.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>📌 AVILA MOLINA NATALIA</p>
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025